

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**  
**DO TECHNIKUM Nr 11 IM. PIOTRA WYSOCKIEGO**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.).*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się.*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*  
<https://dziennikustaw.gov.pl/D2020000139401.->

**KOMISJA REKRUTACYJNA:**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a. przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciele oraz pracownicy administracji zatrudnieni w szkole jako członkowie komisji,
  - c. psycholog szkolny,
  - d. pedagog szkolny.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a. Dyrektor Szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwołać posiedzenie komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji, o podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - b. zatwierdzenie wygenerowanej listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych,
  - c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d. udzielanie niezakwalifikowanym kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru innej szkoły,
  - e. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego:
    - protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
      - datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
      - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
      - a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
    - protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej,
    - do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
      - informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
      - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
      - listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
13. Do obowiązków przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do szkoły;
  - 2) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
  - 3) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do szkoły, w oparciu, o które komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne;
  - 4) przewodniczenie zebraniu komisji;
  - 5) zapewnienie obsługi administracyjnej – dostęp do dokumentów, przepisów, zaopatrzenie w sprzęt biurowy m.in. papier;
  - 6) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
  - 7) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego.
14. Sporządzanie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata, uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera przyczynę odmowy.

15. W przypadku wolnych miejsc w placówce przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniające postępowanie rekrutacyjne według tych samych zasad.
16. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczególnych przepisach.

## KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Zawód	Nr zawodu	Branża	Kwalifikacje
<i>Technik ekonomista</i>	331403	ekonomiczno-administracyjna	EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
<i>Technik hotelarstwa</i>	422402	hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna	HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie HGT.06. Realizacja usług w recepcji
<i>Technik organizacji turystyki</i>	422104	hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna	HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych
<i>Technik grafiki i poligrafii cyfrowej</i>	311943	poligraficzna	PGF.04. Przygotowanie oraz wykonanie prac graficznych i publikacji cyfrowych PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków
<i>Technik eksploatacji portów i terminali</i>	333106	spedycyjno-logistyczna	SPL.02. Obsługa podróży w portach i terminalach SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach

<b>Technik lotniskowych służb operacyjnych</b>	<b>315406</b>	transportu lotniczego	TLO.02. Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej
--	---------------	-----------------------	--

## Harmonogram działań UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
<p><b><u>Podgląd oferty edukacyjnej</u></b></p> <p>Publikacja oferty edukacyjnej szkół w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem: <a href="https://warszawa.edu.com.pl">https://warszawa.edu.com.pl</a></p>	<p><b>od 28 kwietnia od godz. 10.00</b></p>
<p><b><u>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół:</u></b></p> <p><b>1a.</b> Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, logują się do systemu korzystając z zakładki „Zaloguj się”, wprowadzając login i hasło uzyskane w macierzystych szkołach.</p> <p><b>1b.</b> Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym nie jest m.st. Warszawa, <b><u>samodzielnie</u></b> zakładają konta w systemie korzystając z zakładki „Zgłoś kandydaturę”, wprowadzając nr PESEL.</p> <p><b>2. Kandydaci</b> wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać <b>dowolną liczbę szkół</b> prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów w szkołach układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.</p> <p><b>3.</b> Wydrukowany i podpisany wniosek przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają w <b><u>szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie.</u></b></p> <p><b><u>Uwaga:</u></b></p>	<p><b>od 17 maja</b></p> <p><b>do 21 czerwca do godz. 15.00</b></p>

<p>Kandydaci, którzy we wniosku na liście preferencji wskażą oddziały: wstępne, dwujęzyczne, międzynarodowe, przygotowania wojskowego, sportowe, mistrzostwa sportowego lub oddziały wymagające szczególnych indywidualnych predyspozycji niezależnie od miejsca umieszczenia ich na liście składają wniosek w szkole pierwszego wyboru <b>do 31 maja br.</b></p>	
<p><b><u>Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów:</u></b> wstępnych, dwujęzycznych, międzynarodowych, sportowych, mistrzostwa sportowego, przygotowania wojskowego oraz oddziałów wymagających indywidualnych predyspozycji.</p>	<p><b>od 17 maja</b> <b>do 31 maja do godz.</b> <b>15.00</b></p>
<p><b><u>Próba sprawności fizycznej do oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego</u></b></p> <p>Kandydaci do oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego przystępują do próby sprawności fizycznej.</p> <p>Terminy ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.</p>	<p><b>od 1 czerwca do 14 czerwca</b> <b>termin ustala dyrektor szkoły</b></p>
<p><b><u>Wyniki prób sprawności fizycznej</u></b></p> <p>Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.</p>	<p><b>do 17 czerwca</b></p>
<p><b><u>Sprawdzian kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych/międzynarodowych</u></b></p> <p>Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych/międzynarodowych przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych dla danego języka w szkole umieszczonej najwyżej na liście preferencji, która prowadzi taki oddział.</p>	<p><b>od 1 czerwca do 14 czerwca</b> <b>termin ustala dyrektor szkoły</b></p>

<p>Terminy sprawdzianów ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.</p>	
<p><b><u>Wyniki sprawdzianów kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych oraz międzynarodowych</u></b></p> <p>Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.</p>	<p>do 17 czerwca</p>
<p><b><u>Sprawdzian predyspozycji językowych do oddziałów wstępnych</u></b></p> <p>Kandydaci do oddziałów wstępnych przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych.</p> <p>Termin sprawdzianu ustalony przez dyrektorów znajduje się na stronach szkół, które prowadzą takie oddziały.</p>	<p>od 1 czerwca do 14 czerwca termin ustala dyrektor szkoły</p>
<p><b><u>Wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów wstępnych</u></b></p> <p>Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do niego przystąpił.</p>	<p>do 17 czerwca</p>
<p><b><u>Sprawdzian uzdolnień kierunkowych do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji kierunkowych</u></b></p> <p>Terminy sprawdzianów ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.</p>	<p>od 1 czerwca do 14 czerwca termin ustala dyrektor szkoły</p>
<p><b><u>Wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych</u></b></p> <p>Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.</p>	<p>do 17 czerwca</p>
<p><b><u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u></b> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> <p>(wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: <a href="http://edukacja.warszawa.pl">edukacja.warszawa.pl</a>).</p>	<p>od 17 maja do 26 lipca</p>

<p><b>Drugi termin na przeprowadzenie sprawdzianów: kompetencji językowych/predyspozycji językowych/prób sprawności fizycznej/uzdolnień kierunkowych.</b></p> <p>Termin ten jest przeznaczony na przeprowadzenie sprawdzianu: kompetencji językowych, predyspozycji językowych, próby sprawności fizycznej i uzdolnień kierunkowych <b>dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie przystąpili do nich w pierwszym terminie, pod warunkiem, że ww. oddziały</b> zostały wskazane we wniosku złożonym do 31 maja br.</p> <p>Terminy sprawdzianów ustalone przez dyrektorów znajdują się na stronach szkół.</p>	<p style="text-align: center;"><b>do 8 lipca</b></p> <p style="text-align: center;"><b>termin ustala dyrektor szkoły</b></p>
<p><b><u>Wyniki sprawdzianów:</u></b> kompetencji językowych/predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych oraz prób sprawności fizycznej <b><u>przeprowadzonych w drugim terminie</u></b></p> <p>Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.</p>	<p style="text-align: center;"><b>do 9 lipca</b></p>
<p><b><u>Wprowadzanie osiągnięć</u></b></p> <p>Uczniowie ósmych klas szkół podstawowych, dla których m.st. Warszawa <b>nie jest</b> organem prowadzącym, <b>samodzielnie</b> wprowadzają do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz informacje o innych osiągnięciach <b><u>odnotowanych na świadectwie.</u></b></p> <p>Osiągnięcia uczniów ósmych klas szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę wprowadzają macierzyste szkoły.</p>	<p style="text-align: center;"><b>od 25 czerwca</b> <b>do 14 lipca do godz. 14.00</b></p>
<p><b><u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u></b></p> <p>Kandydaci składają <b><u>w szkole pierwszego wyboru:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,</li> <li>- kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,</li> <li>- kopie innych wymaganych dokumentów.</li> </ul> <p>Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy podany przez szkołę.</p>	<p style="text-align: center;"><b>od 25 czerwca</b> <b>do 14 lipca do godz. 15.00</b></p>

<p><b>Możliwość zmieniany decyzji dotyczącej wyboru szkół/oddziałów:</b></p> <p>W celu wprowadzenia zmian we wniosku należy: z jednym z rodziców/prawnych opiekunów udać się do szkoły pierwszego wyboru lub skontaktować się ze szkołą, zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać nowy wniosek. Złożyć go osobiście lub elektronicznie wraz z wymaganymi dokumentami w szkole, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru</p>	<p style="text-align: center;"><b>od 25 czerwca do 14 lipca do godz. 15.00</b></p>
<p><b><u>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u></b></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.</p>	<p style="text-align: center;"><b>22 lipca</b></p>
<p><b><u>Potwierdzanie woli przyjęcia</u></b></p> <p>Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie <b>oryginałów:</b> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> <p><b>Uwaga!</b> Jeśli kandydat nie złoży oryginałów dokumentów we wskazanym terminie nie zostanie przyjęty do szkoły. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca br. do godz. 15.00, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.</p>	<p style="text-align: center;"><b>od 23 lipca do 30 lipca do godz. 15.00</b></p>
<p><b><u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u></b></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2 sierpnia do godz. 14.00</b></p>



<b>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA</b> odbywa się z użyciem elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji	
<p><b><u>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</u></b></p> <p>Kandydaci, którzy chcą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać <b>dowolną liczbę szkół</b> prowadzonych przez m.st. Warszawę,</p> <p>Wydrukowany i podpisany wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają <b>w szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie.</b></p>	<p><b>od 3 sierpnia</b> <b>do 5 sierpnia do godz. 15. 00</b></p>
<p><b><u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u></b> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p>	<p><b>od 3 sierpnia do 13 sierpnia</b></p>
<p><b><u>Sprawdziany kompetencji językowych/predyspozycji językowych/prób sprawności fizycznej/ uzdolnień kierunkowych</u></b></p> <p><u>(dotyczy kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianów w rekrutacji zasadniczej).</u></p>	<p><b>od 6 sierpnia do 10 sierpnia</b> <b>termin ustala dyrektor szkoły</b></p>
<p><b><u>Wyniki sprawdzianu: uzdolnień kierunkowych/kompetencji językowych/predyspozycji językowych/prób sprawności fizycznej/</u></b></p> <p>Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkołach, w których kandydat do nich przystąpił.</p>	<p><b>do 13 sierpnia</b></p>
<p><b><u>Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u></b></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.</p>	<p><b>16 sierpnia</b></p>
<p><b><u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u></b></p> <p>Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty</p>	<p><b>od 17 sierpnia</b> <b>do 20 sierpnia do godz. 15.00</b></p>

<p>oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> <p>Uwaga. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 20 sierpnia br. do godz. 15.00, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.</p>	
<p><b><u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u></b></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p><b>23 sierpnia</b></p>

## KRYTERIA REKRUTACJI

### Szczegółowe kryteria naboru:

#### **Przedmioty podlegające przeliczeniu:**

#### **Technik organizacji turystyki**

język polski, matematyka, język angielski, geografia

#### **Technik hotelarstwa**

język polski, matematyka, język angielski, geografia

#### **Technik ekonomista**

język polski, matematyka, język angielski, informatyka

#### **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej**

język polski, matematyka, język angielski, informatyka

#### **Technik eksploatacji portów i terminali**

język polski, matematyka, język angielski, geografia

## **Technik lotniskowych służb operacyjnych**

język polski, matematyka, język angielski, geografia

### **Zasady otrzymywania punktów w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym (max. 200 pkt.)**

**100 pkt.** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym.

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

**100 pkt.** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w niniejszym regulaminie rekrutacji oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych są przeliczane na punkty w następujący sposób:

18 punktów – stopień: celujący

17 punktów – stopień: bardzo dobry

14 punktów – stopień: dobry

8 punktów – stopień: dostateczny

2 punkty – stopień: dopuszczający.

### **Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**

a) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

10 punktów – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

7 punktów – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

5 punktów – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

b) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

10 punktów – za tytuł finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

4 punkty – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3 punkty – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

c) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

10 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,

7 punktów – za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

5 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

7 punktów – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

5 punktów – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

3 punkty – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

d) zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim:

10 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 punktów – za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

5 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 punktów – za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3 punkty – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

2 punkty – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

e) wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt. artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym – 4 punkty,

krajowym – 3 punkty,

wojewódzkim – 2 punkty,

powiatowym – 1 punkt,

f) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. a – e, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

g) 3 punkty – liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego,

h) 7 punktów – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

Absolwent szkoły podstawowej, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, w celu wyrównania szans edukacyjnych w procesie rekrutacji sumę punktów uzyskaną za:

- oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły **mnoży się razy dwa**,
- inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

**W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po szkole podstawowej,**

na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu

- celującym – przyznaje się 20 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu po szkole podstawowej lub danej części egzaminu po szkole podstawowej, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu po szkole podstawowej lub dana część egzaminu po szkole podstawowej, których dotyczy zwolnienie.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po szkole podstawowej z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 20 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

### **Zasady rekrutacji dla cudzoziemców**

Podstawowe dokumenty potrzebne w procesie rekrutacyjnym dla uczniów, które należy złożyć w szkole:

1. Podanie do szkoły (systemu naboru 2021 oraz wewnętrzne szkoły).
2. Uczeń musi posługiwać się językiem polskim. Certyfikat potwierdzający znajomość języka na poziomie przynajmniej B1/B2 przetłumaczony na język polski.
3. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły (dyplom i suplement), przetłumaczone przez notariusza.
4. Posiadanie opiekuna prawnego w Polsce (poświadczone przez notariusza).
5. Karta zdrowia ucznia ze szkoły – przetłumaczona na język polski przez notariusza.
6. Ksero paszportu ucznia.
7. Ksero wize (można donieść pod koniec wakacji).
8. Akt urodzenia – przetłumaczona na język polski przez notariusza.
9. 3 zdjęcia legitymacyjne.
10. Zaświadczenie o przydatności do pracy od polskiego lekarza medycyny pracy.
11. Kandydat będzie kierowany do klasy w miarę wolnych miejsc.
12. Decyzję o przyjęciu kandydata z zagranicy podejmuje Dyrektor Szkoły.

### **Uwagi końcowe**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKRK w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Informacje o kryteriach naboru i terminarz SKRK podaje zainteresowanym: strona internetowa szkoły: [www.wysocki.edu.pl](http://www.wysocki.edu.pl) lub szkolny punkt naboru.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tryb odwoławczy opisany został w artykule 20zc ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. W myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych, osobowych

kandydat i jego prawni opiekunowie muszą wyrazić zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół im. Piotra Wysockiego.

3. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego.
4. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego przez okres jednego roku, chyba że, na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **ZAŁĄCZNIK nr 1**

### **OFERTA:**

#### **1A (O) - Technik organizacji turystyki (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))**

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1A
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik organizacji turystyki
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
  - HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych
  - HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, geografia
- **Kontynuowany język obcy do wyboru:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język francuski kontynuacja, język francuski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika organizacji turystyki.
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Osoby zainteresowane w przyszłości kształceniem zawodowym mogą kontynuować naukę na studiach: turystyka i rekreacja bądź hotelarstwo. Szkoła daje możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z przygotowania zawodowego, co pozwala zdobyć zawód technika organizacji turystyki.
- W trakcie nauki zapewniamy praktyki zawodowe w hotelach, biurach podróży, ośrodkach wypoczynkowych i szkoleniowych. Wszyscy uczniowie mają zapewnione praktyki zawodowe w różnych miejscach m.in. są to TUI Poland, Travelbank, Almatour, Polska Organizacja Turystyczna.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2

#### **Przedmioty punktowane**

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka

- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

#### **Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów**

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

#### **1B (O) - Technik hotelarstwa (ang (K)-niem (K), niem (P), ros (K), ros (P))**

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1B
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik hotelarstwa
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
  - HGT03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie
  - HGT.06. Realizacja usług w recepcji.
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, geografia
- **Kontynuowany język obcy do wyboru:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw, język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika hotelarstwa
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Do podjęcia nauki w szkole zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem zawodowym w branży turystycznej i hotelarskiej. Kształcenie na tym kierunku, daje możliwość zdobycia zawodu technika hotelarstwa, co jest potwierdzone egzaminem zewnętrznym z przygotowania zawodowego. Uczniowie kończący naszą szkołę mogą podjąć pracę zawodową w hotelach i schroniskach, biurach podróży.
- W trakcie nauki zapewniamy praktyki zawodowe w hotelach, ośrodkach wypoczynkowych i szkoleniowych w kraju i zagranicznych. Uczniowie naszej szkoły realizują praktyki zawodowe w renomowanych hotelach m.in. Sofitel Warsaw Victoria, Radisson Blu, Raffeels Europejski Hotel, Sheraton Warsaw Hotel, Westin Warsaw Hotel, Hotel Mercure Warszawa, Ibis.
- Grupa Hotelowa Orbis S.A. sprawuje honorowy patronat nad kierunkiem.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2

#### **Przedmioty punktowane**

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski



- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

#### **Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów**

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkimi ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

#### **1C (O) - Technik eksploatacji portów i terminali (ang (K)-niem (K), niem (P), ros (K), ros (P))**

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1C
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik eksploatacji portów i terminali
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
- SPL.02. Obsługa podróży w portach i terminalach
- SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski
- **Przedmioty rozszerzone do wyboru ucznia:** geografia, matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw, język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika eksploatacji portów i terminali.
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Wśród przedmiotów kierunkowych znajdują się m.in. obsługa transportu, obsługa terminali lotniczych, samochodowych i kolejowych.
- Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie tytułu technika eksploatacji portów i terminali. Można również kontynuować naukę na studiach związanych z lotnictwem, logistyką i spedycją lub podjąć pracę zawodową w terminalach lotniczych, samochodowych i kolejowych bądź w różnych działach przedsiębiorstw transportowo-spedycyjnych, agencjach obsługi portów rzecznych, morskich i lotniczych, portach morskich i rzecznych.
- Miejscami, w których uczniowie odbywają praktyki zawodowe są Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa Modlin, Welcome Airport Service oraz LS Airport Services.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2

#### **Przedmioty punktowane**

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski

- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

#### **Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów**

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

#### **1E (O) - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))**

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1E
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
  - PGF.04. Przygotowanie oraz wykonanie prac graficznych i publikacji cyfrowych
  - PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, informatyka lub matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język francuski kontynuacja, język francuski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika grafiki i poligrafii cyfrowej
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
  - Nauka w tej klasie umożliwia kształcenie zawodowe, dzięki któremu w przyszłości można studiować na kierunkach związanych z grafiką komputerową. Kształcenie na tym kierunku daje możliwość zdobycia zawodu technika grafiki i poligrafii cyfrowej, co jest potwierdzone egzaminem zewnętrznym z przygotowania zawodowego.
  - Honorowy patronat nad kierunkiem technik grafiki i poligrafii cyfrowej sprawują firmy Copy General oraz Druk24.pl.
  - Uczniowie w trakcie nauki odbywają praktyki zawodowe w drukarniach cyfrowych i w nowoczesnych firmach poligraficznych, m.in. Copy General, Druk24.pl, Mijal Druk.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2

#### **Przedmioty punktowane**

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski

- **Czwarty punktowany przedmiot:** informatyka

#### **Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów**

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

#### **1F (O) - Technik lotniskowych służb operacyjnych (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))**

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1F
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik lotniskowych służb operacyjnych
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
- TLO.02. Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, informatyka lub matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika lotniskowych służb operacyjnych
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Transport i ochrona są to kierunki studiów, o które mogą się ubiegać uczniowie kończący naszą szkołę o profilu technik lotniskowych służb operacyjnych. Kształcenie na tym kierunku daje możliwość zdobycia zawodu technika lotniskowych służb operacyjnych, co jest potwierdzone egzaminem zewnętrznym z przygotowania zawodowego.
- Lotniska, firmy spedycyjne oraz transport są to miejsca, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu. Uczniowie naszej szkoły zdobywają doświadczenie zawodowe w ramach praktyk zawodowych i praktycznej nauki zawodu na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin.
- Patronat nad kierunkiem sprawują Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa Modlin sp. z o.o., L.S. Airport Services sp. z o.o., Welcome Airport Services sp. z o.o.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2

#### **Przedmioty punktowane**

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

#### **Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów**

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

### **1G (O) Technik ekonomista (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))**

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1G
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik ekonomista
- **Kwalifikacje w ramach zawodu**
- EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski
- **Przedmioty rozszerzone do wyboru ucznia:** geografia, matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika ekonomisty
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Uczniowie uczęszczający do klasy o profilu technik ekonomista mają możliwość kontynuowania nauki na studiach o kierunkach ekonomicznych i prawniczych. Egzamin zewnętrzny z przygotowania zawodowego umożliwia zdobycie zawodu technika ekonomisty.
- W trakcie nauki uczniowie realizują praktyki zawodowe w bankach, biurach rachunkowych oraz w urzędach administracji państwowej.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2

#### **Przedmioty punktowane**

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** informatyka

#### **Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów**

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)

**Dokumenty należy złożyć do sekretariatu szkoły (tel. 22-811-15-79):**

**W pierwszym etapie** kandydat będzie składał podanie wraz z załącznikami.

Podanie zawierać będzie wyłącznie informacje niezbędne w procesie rekrutacji, takie jak:

1. Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nr PESEL kandydata, adres i telefon).
2. Nazwa szkoły podstawowej, którą kończy kandydat.
3. Określenie oddziałów (szkół), do których kandydat ubiega się o przyjęcie (z uwzględnieniem ich kolejności).
4. Lista załączników takich jak: zaświadczenie dot. szkół sportowych, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie, orzeczenie do kształcenia w oddziale integracyjnym, zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów, oświadczenie o praktyce zawodowej (w przypadku kandydatów do klas wielozawodowych branżowych) itp.
5. Ewentualne podanie dodatkowych informacji niezbędnych w procesie rekrutacji np.
  - Czy kandydat przystąpi do testu językowego?
  - Czy jest laureatem Olimpiady?
6. Oświadczenia o:
  - zapoznaniu się z treścią regulaminu rekrutacji do wymienionych oddziałów (szkół),
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb rekrutacji.

**W drugim etapie** kandydat będzie składał kwestionariusz. Zostanie on złożony wraz z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu po szkole podstawowej do szkoły, do której kandydat został przyjęty.

Kwestionariusz składać się będzie z dwóch części:

1. Część pierwsza – jednolita dla wszystkich szkół.
2. Część druga – opracowana przez daną szkołę zgodnie z jej indywidualnym charakterem.

Druk podania i kwestionariusza oraz wzory zaświadczeń opublikowane zostaną na stronie internetowej [Biura Edukacji](#).