

Dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji

Dokumenty poniższe należy złożyć do sekretariatu szkoły (tel. 22-811-15-79):

W pierwszym etapie:

Kandydat będzie składał **podanie** wraz z **załącznikami**.

Podanie zawierać będzie wyłącznie informacje niezbędne w procesie rekrutacji, takie jak:

1. Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nr PESEL kandydata, adres i telefon).
2. Nazwa szkoły podstawowej, którą kończy kandydat.
3. Określenie oddziałów (szkół), do których kandydat ubiega się o przyjęcie (z uwzględnieniem ich kolejności).
4. **Lista załączników** takich jak:
 - zaświadczenie dot. szkół sportowych,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie,
 - orzeczenie do kształcenia w oddziale integracyjnym,
 - zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów, oświadczenie o praktyce zawodowej (w przypadku kandydatów do klas wielozawodowych branżowych) itp.
5. Ewentualne podanie **dodatkowych informacji** niezbędnych w procesie rekrutacji np.
 - Czy kandydat przystąpi do testu językowego?
 - Czy jest laureatem Olimpiady?
6. **Oświadczenia** o:
 - zapoznaniu się z treścią regulaminu rekrutacji do wymienionych oddziałów (szkół),
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb rekrutacji.

W drugim etapie:

Kandydat będzie składał **kwestionariusz**. Zostanie on złożony wraz z **oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** oraz z **oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu po szkole podstawowej** do szkoły, do której kandydat został przyjęty.